Принят
на заседании педагогического совета
МБДОУ ДС ОВ № 7 пгт Ильского
Протокол № _1_ от 29.08.2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 7
_____Н.А. Алимова
Приказ № _87__ от 29.08.2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 7 ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 7 ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="Пионерская ул, 35", L=пгт Ильский, T=ЗАВЕДУЮЩИЙ, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 7 ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН, OTPN=1022304546701, OHRN=1023000518178, ИНН КЮ=2348023420, ИНН=234804215868, E=ds76@kuban.ru, G=Наталья Александровна, SN=Алимова, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 7 ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-09-08 31 31:06
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Согласован
Общесадовским родительским советом
МБДОУ ДС ОВ № 7 пгт Ильского
Председатель РС _____ А.Н.Ичалова
Протокол № 1 от 29.08.2022г.

Годовой план

работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 7 поселка городского типа Ильского муниципального образования Северский район

на 2022 -2023 год

пгт. Ильский

Годовой план МБДОУ ДС ОВ № 7 составлен в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ),
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),
- ✓ Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 38 «Об утверждении САНПИН» 2.4.3648-20)
- ✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 32 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014";

В 2022 – 2023 году МБДОУ ДС ОВ № 7 реализует основную образовательную программу ДОУ, разработанную в соответствии с ФГОС ДО с учетом инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой с учётом используемых вариативных программ, педагогических технологий и адаптивной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) разработанной в соответствии с ФГОС ДО на основе комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» Нищева Н.В.

Основные направления работы МБДОУ ДС ОВ №7

Проанализировав работу за 2021 – 2022 год, учитывая положительные стороны и имеющиеся недостатки в работе, в целях повышения уровня воспитательно-образовательного процесса коллектив ставит на 2022 - 2023 год следующие цели и задачи:

Цель работы: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребёнка.

Задачи:

1. Создать условия для развития у детей дошкольного возраста способностей к техническому творчеству средствами конструирования и моделирования.
2. Формировать у детей дошкольного возраста нравственно – патриотических качеств в процессе реализации воспитательных задач Программы воспитания.
3. Создать развивающее пространство в ДОУ для реализации разных видов детской деятельности с элементами «говорящей среды».

Расстановка кадров **МБДОУ ДС ОВ № 7**

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Младшая группа	**Воспитатели:** Мотько Жанна Сергеевна Тырина Ольга Александровна **Младший воспитатель:** Семенченко Марина Александровна	Высшая кв. категория
Средняя группа	**Воспитатели:** Малащенко Елена Александровна Шамай Анжелики Евгеньевна **Младший воспитатель:** Упакова Наталья Васильевна	
Старшая (логопедическая) 1,2 группа	**Воспитатели:** Кетова Юлия Владимировна Кучкарова Жанна Валерьевна **Учитель – логопед:** Коваль Марина Владимировна **Младший воспитатель:** Черкащенко Евгения Викторовна	Первая кв. категория Высшая кв. категория
Подготовительная (логопедическая) 1,2 группа	**Воспитатели:** Ложечник Наталья Павловна Софьина Наталья Сергеевна **Учитель – логопед:** Макагон Яна Александровна **Младший воспитатель:**	Высшая кв. категория Первая кв. категория -
Группа кратковременного пребывания «Прогулочная»	**Воспитатель:** Журавлева Елена Сергеевна	Первая кв. категория

Заведующий: Алимова Наталья Александровна

Заместитель заведующего по ХР: Осипенко Наталья Александровна

Старший воспитатель: Кренева Ольга Вячеславовна

Педагог – психолог: Кренева Ольга Вячеславовна

Музыкальный руководитель:

Педагог, осуществляющий деятельность по оказанию платных образовательных услуг**:** Тырина Ольга Александровна

Раздел 1. Работа с кадрами

№	Мероприятия	Срок	Ответственны

			е
1.1.	**Инструктажи**		
1.1.1.	Инструктаж «Организация работы по охране жизни и здоровья детей в ДОУ»	Сентябрь Декабрь Май	Ст.воспитатель
1.1.2.	Инструктаж по должностным обязанностям (по категориям работников): -педагоги -обслуживающий персонал	Сентябрь Май	Зам.зав по ХР
1.1.3.	Инструктаж по охране труда (работников)	Сентябрь Май	Ответственный по охране труда
1.1.4.	Инструктаж по проведению санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ в условиях профилактики коронавирусной инфекции	Сентябрь Декабрь Май	Диетическая мед.сестра
1.1.5.	Инструктаж «Правила пожарной безопасности в ДОУ»	Сентябрь Декабрь Май	Зам.зав по ХР
1.2.	**Собрания трудового коллектива**		
1.2.1.	***Заседание № 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый 2022 – 2023 год.*** Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ 5.Соблюдение требований Роспотребнадзора по профилактике распространения коронавирусной инфекции	Сентябрь	Заведующий, Ст.воспитатель
1.2.2.	***Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом*** Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях	Январь	Заведующий

	стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год.		
1.2.3.	***Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.*** Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. Организация и содержание работы с детьми в летных условиях, подведение итогов работы учреждения за учебный год. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий, Ст.воспитатель, Зам зав по ХР
1.3.	**Информационно-аналитическая деятельность**		
1.3.1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
1.3.2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2021 – 2022 год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ - анализ педагогических кадров и др. - анализ заболеваемости детей.	май	Заведующий, Ст.воспитатель Зам зав по ХР педагоги ДОУ
1.3.3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022 – 2023 год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий, педагоги.
1.3.4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий
1.3.5.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
1.3.6.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий
1.3.7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий, Ст.воспитатель
1.3.8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети,	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ

	родители, педагоги.		
1.4.	**Основы реализации воспитательно-образовательного процесса**		
1.4.1.	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель Педагоги
1.4.2.	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих Программу развития ДОУ	Сентябрь	
1.4.3.	Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ. Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 год	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
1.4.4.	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
1.4.5.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОО	В течение года	Заведующий
1.4.6.	Размещение на сайте ДОО информации о работе ДОО в соответствии с ФГОС, результатах деятельности	В течение года	Ст.воспитатель
1.5.	**Повышение квалификации педагогов**		
1.5.1.	Продолжать изучать документы и методическую литературу по дошкольному воспитанию, внедрять инновационные проекты и технологии	В течение года	Ст. воспитатель
1.5.2.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников .	Август Январь	Ст. воспитатель
1.5.3.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации младших воспитателей	Август Январь	Ст. воспитатель
1.5.4.	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки	В течение года	Ст. воспитатель
1.5.5.	Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь Январь	Ст. воспитатель
1.5.6.	Посещение педагогами методических объединений района	В течение года	Воспитатели
1.5.7.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2022 - 2023 году.	Апрель	Ст.воспитатель
1.6.	**Производственные собрания**		
1.6.1.	***Производственное собрание №1*** 1) итоги летне-оздоровительного периода. 2) ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка.	Август	Заведующий Зам. зав. по ХР Ст.воспитатель

	3) сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4) принятие плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2022-2023 год. 5) утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.		
1.6.2.	***Производственное собрание №2*** 1) анализ заболеваемости за полугодие 2) выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма. 3) итоги работы за квартал	Декабрь	Заведующий Ст.воспитатель Зам. зав. по ХР
1.6.3.	***Производственное собрание №3*** 1) анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Март	Заведующий, Зам зав по ХР Ст.воспитатель
1.6.4.	***Производственное собрание №4*** 1) итоги работы за год 2) Переход на летний режим работы. 3) инструктаж по охране труда к ЛОК.	Май	Заведующий, Зам зав по ХР Ст.воспитатель
1.7.	**Работа профсоюзного комитета**		
1.7.1.	Планирование работы профсоюзного комитета	Август	Председатель ППО
1.7.2.	Подготовка к отчетно-перевыборочному собранию	Сентябрь	Председатель ППО
1.7.3.	Профсоюзные собрания, оформление протоколов профсоюзных собраний.	1 раз в квартал	Председатель ППО
1.7.4.	Обеспечение своевременного информирования членов профсоюза о важных событиях в жизни районной профсоюзной организации, работа со стендом «Наш профсоюз»	В течение года	Председатель ППО
1.7.5.	Совместная работа профсоюзной организации и администрации (д/с по созданию здоровых, безопасных условий труда)	В течение года	Председатель ППО
1.7.6.	Проведение сверки учета членов профсоюза за 2022 год. Итоги обсудить на заседании профкома.	Декабрь	Председатель ППО
1.7.7	Обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных заявлений членов профсоюза.	В течение года	Председатель ППО
1.7.8	Продолжать работу по вовлечению в профсоюз вновь поступивших на работу сотрудников.	В течение года	Председатель ППО
1.7.9	Контроль профкома по ОТ и ТБ	Апрель	Заведующий, зам зав по ХР Председатель ППО
1.8	**Работа с младшим обслуживающим персоналом**		
1.8.1	Инструктаж «Должностные инструкции в условиях профилактики коронавирусной инфекции»	Сентябрь	Зам зав по ХР

1.8.2	Инструктаж «Правила обработки посуды»	Октябрь	Зам зав по ХР Диетическая медсестра
1.8.3	Инструктаж «Правила проветривания и кварцевание групповых помещений»	Ноябрь	Зам зав по ХР Диетическая медсестра
1.8.4	Инструктаж «Правила смена белья»	Декабрь	Зам зав по ХР Диетическая медсестра
1.8.5	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы	Январь	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
1.8.6	Повторение правил СанПиН. Требований к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.	Февраль	Зам зав по ХР Диетическая медсестра
1.9.	**Охрана труда**		
1.9.1.	Комиссионная проверка технического состояния зданий и сооружения ДОУ	Октябрь	Зам зав по ХР, Комиссия по ОТ
1.9.2.	ТБ на кухне, работа с электроприборами. Прачечная, электромашины	Октябрь	Заведующий, зам зав по ХР
1.9.3.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Ноябрь	зам зав по ХР
1.9.4.	Техника безопасности при проведении новогодних елок	Декабрь	зам зав по ХР
1.9.5.	Об охране жизни и здоровья в зимний период	Январь	Заведующий ДОУ, зам зав по ХР
1.9.6.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Февраль	Диетическая медсестра
1.9.7.	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Февраль	Комитет по ОТ
1.9.8.	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	Март	Заведующий ДОУ

Раздел 2. Организационно-педагогическая работа

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
2.1.	**Педагогические советы**		
2.1.1	***Подготовка к педсовету №1: Установочный***	Август	Зам. зав. по ВМР
	• Обсуждение ООП ДО МБДОУ ДС ОВ №7, внесение изменений, дополнений • Разработка проекта Программы развития ДОУ		Рабочая группа
	• Разработка форм перспективных, календарных		Зам. зав. по

	планов • Разработка программы воспитания МБДОУ ДС ОВ № 7 • Подготовка проекта годового плана • Подбор методической литературы и методических рекомендаций, создание условий для проведения ООД. • Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. • Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС. • Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах. • Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста. • Разработка положений о смотрах конкурсах. • Смотр групп, документации к новому учебному году. • Разработка положения о государственной символике. • Разработка положения о наставничестве.		ВМР Ст.воспитатель
	• Изучение и ознакомление с нормативными документами, изучение ООП для работы в своей возрастной группе • Подготовка и оформление (ведение документации в группах) предметно-развивающей среды в группах по зонам развития игровым оборудованием, пособиями, развивающим материалом и т.п. к новому учебному году • Обновление групп игровым оборудованием • Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОУ • Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.		Воспитатели
2.1.2.	***Педагогический совет №1: установочный***	Август	Заведующий ДОУ
	• Анализ работы за летне-оздоровительный период 2022 г. • Ознакомление педколлектива с годовым планом МБДОУ ДС ОВ № 7 на 2022 -2023 год,		Заведующий ДОУ

	обсуждение задач. • Обсуждение расстановки кадров по группам • Утверждение положений о смотрах конкурсах, о государственной символике и наставничестве. • Принятие тематики родительских собраний		
	• Обсуждение и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС ОВ № 7 пгт Ильского МО Северский район. С учетом доработки в соответствии с ФГОС ДО. • Обсуждение и утверждение программы воспитания МБДОУ ДС ОВ № 7 • Обсуждение адаптивной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) • Итоги работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период • Обсуждение перечня программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.		Зам. зав. по ВМР
	Итог педсовета. Принятие решений		Все педагоги
2.1.3	***Подготовка к педсовету № 2 «Развитие у детей дошкольного возраста способности к техническому творчеству средствами конструирования и моделирования»***	Октябрь	
	• Проведение тематического контроля «Организация работы с дошкольниками по конструированию и техническому моделированию» • Подготовка деловой игры "Мы любим конструировать". • Проведение смотра – конкурса центров конструирования «Мир фантазий и идей» • Подготовка презентаций «Маленькие изобретатели»		Старший воспитатель Воспитатели групп
	• Заседание рабочей группы по проекту Программы развития		Рабочая группа
2.1.4.	***Педсовет №2: «Развитие у детей дошкольного возраста способности к техническому творчеству средствами конструирования и моделирования»***	Ноябрь	
	• Итоги тематического контроля «Организация работы с дошкольниками по конструированию и техническому моделированию» • Проведение деловой игры "Мы любим конструировать".		Старший воспитатель

	• Подведение итогов смотра – конкурса центров конструирования «Мир фантазий и идей» • Просмотр презентаций «Маленькие изобретатели»		
	Обсуждение проекта Программы развития		
	Итог педсовета. Принятие решений		Все педагоги
2.1.5.	***Подготовка к педсовету № 3*** ***«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»***	январь	
	• Подготовка деловой игры «Наша Родина Россия» • Подготовка выступления «Значение нравственно-патриотического воспитания дошкольников в современных условиях» • Проведение тематического контроля: «Создание условий для патриотического воспитания дошкольников» • Подготовка выступления «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры»		Старший воспитатель Тырина О.А.
	• Заседание рабочей группы по проектам Программы развития		Рабочая группа
2.1.6	***Педсовет № 3*** ***«Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»***	Февраль	
	• Проведение деловой игры «Наша Родина – Россия» • Выступление «Значение нравственно-патриотического воспитания дошкольников в современных условиях» • Подведение итогов тематического контроля: «Создание условий для патриотического воспитания дошкольников» • Выступление «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры»		Старший воспитатель Тырина О.А.
	Обсуждение проекта Программы развития		
	Итог педсовета. Принятие решений		Старший воспитатель
2.1.7	***Подготовка к педсовету №4*** ***«Итоги учебного года»***	Апрель	
	• Тематический контроль «Готовность ДОУ к проведению мероприятий летнего оздоровительного периода» • Составление плана работы на летне-оздоровительный период • Анкетирование воспитателей по итогам		Ст.воспитатель

	методической работы в течение учебного года • Разработка режима дня на тёплый период в соответствии с требованиями СанПиН. • Подготовка к смотру-конкурсу «Лучший участок»		
	• Диагностика навыков и умений по всем разделам • Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. Аналитические справки. • Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» • Подготовка отчёта педагогических работников по самообразованию.		Воспитатели
	• Заседание рабочей группы по проектам		Рабочая группа
2.1.8.	***Педсовет № 4*** ***«Итоги учебного года»***	Май	
	• О выполнении годовых задач учебного года. Реализация ФГОС и Основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ ДС ОВ № 7 пгт Ильского МО Северский район • Отчет о проделанной работе за год • Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период		Ст.воспитатель
	• Подготовка отчёта педагогических работников по самообразованию. • Отчет воспитателей групп о работе с детьми и родителями за год. • Итоги анкетирования родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»		Воспитатели
	• Итог педсовета, принятие решений.		Педагоги ДОУ
2.2.	**Педагогические часы**		
2.2.1.	***«Взаимодействие педагогов ДОУ с семьями воспитанников»***	Сентябрь	
	1.Консультация «Сотворчество родителей и педагога в нравственно – патриотическом воспитании дошкольников».		Тырина О.А.
	2. *Психотренинг:* «Хорошо ли нам вместе. Адаптация детей к ДОУ»		Педагог - психолог
	3. Обсуждение текущих вопросов		Ст. воспитатель
2.2.2.	***«Растим патриотов»***	Сентябрь	
	1.Консультация «Знакомство дошкольников с государственной символикой»		Кучкарова Ж.В.
	2. Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель
2.2.3.	***«Детские сообщества»***	Октябрь	
	1.Консультация «Детское сообщество как носитель детской субкультуры»		Кетова Ю.В.

	2. Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель
2.2.4.	***«Педагогическое мастерство»***	Октябрь	
	1.Мастер – класс «Применение здоровьесберегающих технологий в логопедической практике»		Макагон Я.А.
	2. Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель
2.2.5.	***«Развивающее пространство ДОУ»***	Ноябрь	
	1.Консультация «Говорящая среда» - инструмент обучения и воспитания детей дошкольного возраста»		Малащенко Е.А.
	2. Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель
2.2.6.	***«Педагог. Наставник»***	Ноябрь	
	1.Консультация «Наставничество, как фактор становления профессиональной деятельности молодых специалистов ДОУ»		Кренева О.В.
	2. Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель
2.2.7.	***«Система образовательной работы по оздоровлению дошкольников»***	Декабрь	
	1.Консультация «Оздоровительная гимнастика после дневного сна как одно из средств оздоровления дошкольников»		Шамай А.Е.
	2. Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель
2.2.8.	***«Педагогическое мастерство»***	Декабрь	
	1. Мастер – класс «Педагогическая мастерская воспитателя группы по развитию речевой активности детей дошкольного возраста»		Коваль М.В.
	2.Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель
2.2.9.	***«Конструирование как средство игровой деятельности»***	Январь	
	1.Консультация «Внедрение Lego – конструирования в образовательный процесс ДОУ»		Софьина Н.С.
	2. Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель
2.2.10	***«Педагогическое мастерство»***	Январь	
	1.Мастер – класс «Магнитный конструктор как средство развития технического творчества и конструктивной деятельности младших дошкольников»		Мотько Ж.С.
	2.Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель
2.2.11.	***« Растим патриотов»***	Февраль	
	1.Консультация «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников средствами художественной литературы»		Ложечник Н.П.
	2. Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель
2.2.12.	***«Растим патриотов»***	Февраль	
	1. Консультация «Народные игры как элемент нравственно – патриотической работы в физическом воспитании дошкольников»		Журавлева Е.С.
	2.Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель

2.2.13.	***«Ребенок и творчество»***	Март	
	1.Сообщение из опыта работы « Нетрадиционные техники рисования как средство развития творческого воображения детей дошкольного возраста»		Тырина О.А.
	2. Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель
2.2.14.	***«Педагогическое мастерство»***	Март	
	1.Мастер – класс «Лего – конструирование как средство всестороннего развития детей дошкольного возраста»		Ложечник Н.П.
	2. Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель
2.2.15	***«Психо- и логокоррекция дошкольников»***	Апрель	
	1.Консультация «Особенности логопедической работы с детьми с аутестическими расстройствами»		Макагон Я.А.
	2. Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель
2.2.16	***«Педагогическое мастерство»***	Апрель	
	1.Мастер – класс «Сказкотерапия в работе с детьми дошкольного возраста»»		Шамай А.Е..
	2. Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель
2.2.17	***«Воспитательно - образовательный процесс в ДОУ»***	Май	
	1. Сообщение из опыта работы «Значение конструирования для всестороннего развития ребенка старшего дошкольного возраста»		Ложечник Н.П.
	2. Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель
2.2.18	***«Воспитательно - образовательный процесс в ДОУ»***	Май	
	1. Консультация «Режимные моменты летом»		Ст.воспитатель
	2. Обсуждение текущих вопросов		Ст.воспитатель
2.3.	**Круглый стол с педагогами**		
2.3.1	«Говорящие стены как система визуализации знаний и как процесс погружения в образовательную среду детей дошкольного возраста»	Октябрь	Кучкарова Ж.В.
2.3.2	«Принципы личностно – ориентированного подхода в воспитании дошкольников»	Декабрь	Софьина Н.С.
2.3.3	«Роль сказок в жизни ребенка»	Февраль	Малащенко Е.А.
2.3.4	«Актуальность проблемы речевого развития дошкольников»	Апрель	Коваль М.В.
2.4.	**Семинары с педагогами**		
2.4.1.	Семинар – практикум «Базовые ценности программы воспитания»	Сентябрь	Кренева О.В.
2.4.2.	«Создание образовательного пространства в младшей группе с помощью технологии «говорящей среды»	Ноябрь	Мотько Ж.С.
2.4.3.	«Использование компьютера учителем-логопедом в коррекционной работе с детьми с нарушениями	Январь	Макагон Я.А.

	речи»»		
2.4.4.	«Говорящая среда» как эффективное средство поддержки детской индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей дошкольного возраста»	Март	Кетова Ю.В.
2.4.5.	«Система работы по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма в ДОУ»	Май	Журавлева Е.С.
2.5	**Открытый показ**		
2.5.1.	1. Открытый просмотр НОД по физическому развитию в старшей лого 1 группе 2. Обсуждение открытого просмотра	Октябрь	Журавлева Е.С.
2.5.2.	1. Открытый просмотр НОД по речевому развитию в средней группе Обсуждение открытого просмотра	Ноябрь	Шамай А.Е.
2.5.3.	1. Открытый просмотр НОД по социально-коммуникативному развитию) в старшей логопедической 2 группе Обсуждение открытого просмотра	Декабрь	Кетова Ю.В.
2.5.4.	1. Открытый просмотр НОД по речевому развитию в младшей группе 2. Обсуждение открытого просмотра	Январь	Мотько Ж.С.
2.5.5.	1. Открытый просмотр НОД по художественно – эстетическому развитию в младшей группе 2. Обсуждение открытого просмотра	Февраль	Тырина О.А.
2.5.6.	1. Открытый просмотр НОД речевому развитию в средней группе 2. Обсуждение открытого просмотра	Март	Малащенко Е.А.
2.5.7.	1. Открытый просмотр НОД по познавательному развитию в подготовительной логопедической 1 группе 2. Обсуждение открытого просмотра	Апрель	Ложечник Н.П. Софьина Н.С. Макагон Я.А.
2.5.8.	1. Открытый просмотр НОД по познавательному развитию (РМП) в старшей логопедической 1 группе 2. Обсуждение открытого просмотра	Май	Кучкарова Ж.В. Коваль М.В.
2.6.	**Работа с молодыми педагогами**		
2.6.1	Определение направления работы наставников с учетом выявленных проблем	Август	Старший воспитатель
2.6.2.	Разработка индивидуальных планов наставников	Август	Старший воспитатель, наставники
2.6.3.	Организация процесса обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Старший воспитатель, наставники
2.6.4.	Подведение итогов работы	Май	Старший воспитатель
2.7.	**Инновационные педагогические опыты**		
2.7.1.	Выбор актуальных тем для проведения мастер – классов, инновационного опыта работы, проектов	сентябрь	Старший воспитатель

	в рамках районного фестиваля		
2.7.2.	Оказание методической помощи по подготовке документации для представления инновационных педагогических опытов, мастер – классов, проектов на фестивале	В течение года	Старший воспитатель
2.7.3.	Представление воспитателями педагогических опытов, мастер-классов, проектов на районном фестивале	Март - апрель	Старший воспитатель
2.8	**Аттестация педагогов**		
2.8.1	Корректировка плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь Январь	Ст.воспитатель
2.8.2	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2022 – 2023 году	Сентябрь	Ст.воспитатель
2.8.3	Оформление стенда «В помощь аттестующимся»	Август	Ст.воспитатель
2.8.4	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению документов	В течение года	Ст.воспитатель
2.8.5	Подготовка необходимой документации для прохождения аттестации	По графику	Ст.воспитатель
2.8.6	Подведение итогов работы	Май	Ст.воспитатель
2.9	**Психологическое сопровождение воспитательно – образовательного процесса**		
2.9.1	**Психолого - педагогическая диагностика:** Диагностика уровня адаптации детей, вновь поступивших в детский сад. Диагностика психического развития детей с целью выявления «группы риска». Диагностика возрастного развития детей. Готовность ребенка к обучению в школе.	июль – сентябрь В течение учебного года	Педагог - психолог
2.9.2	**Коррекционная и развивающая работа**: - с детьми старших и подготовительных к школе групп (развитие познавательных психических процессов) по подгруппам; - занятия на развитие социального и эмоционального интеллекта	В течение года по программе	Педагог – психолог
2.9.3	**Профилактика и просвещение**: **С родителями**: - консультации по вопросам возрастного развития детей, их индивидуальных особенностей, семейного воспитания и других; - родительские собрания; **С педагогами:** - консультации по вопросам возрастного развития детей, их индивидуальных особенностей,	В течение года по запросу	Педагог – психолог

	преодоления трудностей при усвоении общеобразовательной программы; - участие в педсоветах; - проведение занятий на снятие психоэмоционального напряжения.		
2.9.4	**Психологическое консультирование:** **С родителями (в дистанционном режиме):** - трудности в развитии ребенка, рекомендации по воспитанию; - проблемы в воспитании одаренных детей, определение индивидуального маршрута развития. **С педагогами:** - помощь педагогам в воспитании и развитии детей с низким уровнем усвоения ООП ДО; - оказание психологической поддержки в период прохождения аттестации, в самообразовании, конкурсов профессионального мастерства.	В течение года по запросу	Педагог – психолог
2.9.5	Экспертная работа в составе психолого – педагогического консилиума.	В течение года	Педагог – психолог
2.9.6	**Психологические тренинги:** Этика профессионального поведения в ДОУ	Октябрь	Старший воспитатель Педагог – психолог
2.9.7	Хорошо ли нам вместе	Апрель	Педагог – психолог
2.10	**Организация работы педагогов по самообразованию**		
2.10.1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Август	Старший воспитатель
2.10.2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги Ст.воспитатель
2.10.3	Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию	В течение года	Старший воспитатель
2.10.4	Теоретическое изучение проблемы	В течение года	Педагоги
2.10.5	Практическая деятельность (применение знаний,	В	Педагоги

	навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	течение года	
2.10.6	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка.	В течение года	Старший воспитатель
2.11	***Темы по самообразованию***		
2.11.1	«Развитие эмоциональной сферы детей старшего дошкольного возраста»		Кренёва О.В.
2.11.2	«Развитие артикуляционной и мелкой моторики у детей дошкольного возраста с нарушениями речи, как эффективное средство коррекции звукопроизношения»		Макагон Я.А.
2.11.3	«Организация профилактической работы по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма детей дошкольного возраста»		Журавлёва Е.С.
2.11.4	«Использование мнемотехники как средства речевого развития детей дошкольного возраста»		Кучкарова Ж.В.
2.11.5	«Детская субкультура как социокультурный феномен»		Кетова Ю.А.
2.11.6	«Конструирование как средство игровой деятельности у дошкольников»		Ложечник Н.П.
2.11.7	«Личностно – ориентированный подход в воспитании детей дошкольного возраста»		Софьина Н.С.
2.11.8	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования»		Тырина О.А..
2.11.9	«Воспитание нравственных качеств у дошкольников посредством русских народных сказок»		Малащенко Е.А..
2.11.10	«Развитие познавательной активности детей младшего дошкольного возраста посредством Lego- конструктора»		Мотько Ж.С.
2.11.11	«Развитие речевой активности у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр и упражнений»		Коваль М.В.
2.11.12	«Сказкотерапия как средство формирования и развития речи дошкольников»		Шамай А.Е.
2.12	**Инновационные формы работы с педагогами**		
2.12.1	Ярмарка педагогических идей: «Развивающая среда в соответствии с ФГОС»	Октябрь-ноябрь	Педагоги
2.12.2	Выставка. Педагогическая мастерская «Развивающие игры»	Декабрь - январь	Педагоги
2.12.3	Ярмарка педагогических идей и проектов	Февраль-апрель	Педагоги
2.12.4	Выставка выносного оборудования для летних прогулок детей на участке	Апрель – май	Педагоги
2.13	**Конкурсы и выставки**		
	Конкурсы среди родителей и воспитанников		
2.13.1	Фото - выставка «Отдыхаем вместе»	Сентябрь	Воспитатели, родители
2.13.2	Смотр-конкурс поделок «Кубанская осень»	Октябрь	Воспитатели, родители
2.13.3	Фотовыставка «Мамочка любимая»	Ноябрь	Воспитатели, родители

2.13.4	Смотр-конкурс «Зимняя сказка» (поделки, ёлочные игрушки, икебаны и т. п.), украшение групп к Новому году	Декабрь	Воспитатели, родители
2.13.5	Фотовыставка «Я и моя семья» младшая и средняя группа	Январь	Воспитатели, родители
2.13.6	Фотовыставка «Эти забавные домашние животные» подготовительная (логопедическая 1,2) группа	Январь	Воспитатели, родители
2.13.7	Фотовыставка «Мои любимые дела» старшая (логопедическая 1,2) группа	Январь	Воспитатели, родители
2.13.8	Фотовыставка «Зимние забавы» Подготовительная (логопедическая 1,2) группа	Январь	Воспитатели, родители
2.13.9	Смотр-конкурс «Подарок папе»	Февраль	Воспитатели, родители
2.13.10	Смотр-конкурс «Букет для мамы»	Март	Воспитатели, родители
2.13.11	Смотр-конкурс «Светлый праздник - Пасха»	Апрель	Воспитатели, родители
2.13.12	Смотр-конкурс «Сказочная планета»	Апрель	Воспитатели, родители
2.13.13	Фотовыставка «Бессмертный полк»	Май	Воспитатели, родители
2.13.14	Конкурс рисунков «9 мая»	Май	Воспитатели, родители
2.14	***Конкурсы для воспитателей групп***		
2.14.1	Смотр-конкурс центров конструирования «Мир фантазий и идей»	ноябрь	Ст.воспитатель
2.14.2	Смотр-конкурс «Интерактивная доска как элемент «говорящей среды»	февраль	Ст.воспитатель
2.14.3	Смотр-конкурс «Лучший участок ДОУ»	Май	Ст.воспитатель
2.15.	***Выставки работ педагога и воспитанника***		
2.15.1	Выставка детского творчества «Палитра лета»	Сентябрь	Воспитатели
2.15.2	Выставка открыток «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	Воспитатели
2.15.3	Выставка детского творчества «Волшебный сундучок осени»	Октябрь	Воспитатели
2.15.4	Тематическая выставка «Мой любимый детский сад»	Ноябрь	Воспитатели
2.15.5	Выставка детского творчества «Новогодние чудеса»	Декабрь	Воспитатели
2.15.6	Выставка детского творчества «Волшебные узоры»	Январь	Воспитатели
2.15.7	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная»	Февраль	Воспитатели
2.15.8	Выставка детских работ «Мама – целый мир»	Март	Воспитатели
2.15.9	Выставка детских рисунков «Сказочная планета»	Апрель	Воспитатели
2.15.10	Выставка детских работ «Салют для победителей»	Май	Воспитатели
2.15.1	Выставка детских работ художественно-	Май	Воспитатели

1	продуктивной деятельности «Чему мы научились»		
2.15.12.	Выставка «Детство – это я и ты»	Июнь	Воспитатели
2.15.13	Выставка «Моя Россия»	Июнь	Воспитатели
2.15.14	Выставка «Ромашка – символ семьи»	Июль	Воспитатели
2.15.15	Выставка «Мой триколор»	Август	Воспитатели
2.16	**Работа в методическом кабинете**		
2.16.1	***Информационная деятельность***		
	Оснащение методического кабинета наглядно – дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы ДОО	В течение года	Ст.воспитатель
2.16.2	Создание банка данных педагогической успешности педагога ДОУ на этапе реализации ФГОСДО.	Сентябрь Январь	Ст.воспитатель
2.16.3	Создание банка данных о новинках учебно-методической литературы по ФГОС ДО.	Сентябрь Январь	Ст.воспитатель
2.16.4	.Формирование банка данных: • о выполнении программ • о передовом педагогическом опыте • о новых исследованиях в области педагогики и др.	В течение года	Ст.воспитатель
2.16.5	Создание нормативных документов по организации работы: разработка положений о смотрах - конкурсах проводимых в рамках ДОУ	В течение года	Ст.воспитатель
2.16.6	Организация выставок методического обеспечения, новинок методической литературы в рамках подготовки к педсоветам, семинарам, тематическим мероприятиям. Подбор методической литературы для работы с детьми по образовательным областям.	Сентябрь	Ст.воспитатель
2.16.7	Подбор научно-методической литературы для эффективного взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников.	В течение года	Ст.воспитатель
2.16.8	Оснащение методического кабинета пособиями по созданию «говорящей среды» в группах.	В течение года	Ст.воспитатель
2.16.9	Продолжение оснащения библиотеки для детей.	В течение года	Ст.воспитатель
2.16.10	Создание необходимых условий для единого образовательного пространства в ДОУ по развитию навыков конструирования и технического моделирования»	В течение года	Ст.воспитатель
2.17.	***Консультативная деятельность***		
2.17.1	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ	В течение года	Ст.воспитатель

2.17.2	Популяризация инновационной деятельности: использование ЦОР.	В течение года	Ст.воспитатель
2.17.3	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей в онлайн режиме	В течение года	Ст.воспитатель
2.18	***Организационно – методическая деятельность***		
2.18.1	Оказание помощи педагогам, проходящим аттестацию. Оформление стенда «Готовимся к аттестации»	В течение года	Ст.воспитатель
2.18.2	Составление графиков работы и расписания ООД.	Сентябрь	Ст.воспитатель
2.18.3	Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов	Сентябрь	Ст.воспитатель
2.19.	**Взаимодействие с социумом**		
2.19.	Виртуальная экскурсия в МОУ СОШ № 14 для детей подготовительных к школе групп	Апрель	Воспитатели
2.19.	Театральные встречи (при улучшении эпидемиологической обстановки)	В течение года	Ст. воспитатель
2.19.	Музыкальная гостиная (встречи с воспитанниками детской школы искусств)	В течение года	Старший воспитатель
2.19.	«День Победы» встреча с ветеранами ВОВ (детьми ветеранов)	Май	Музыкальный руководитель, Воспитатели
2.19.	Возложение цветов к памятнику павших во время ВОВ	Май	Ст. воспитатель Воспитатели
2.19.	Выступление педиатра и врачей специалистов на родительском собрании	В течение года	Диетическая медицинская сестра
2.20	**Проектная деятельность**		
2.20.1	***Разработка локальных актов к проектам, запланированным в Программе развития***	Сентябрь	Рабочая группа
2.20.2	Анализ методической литературы, опыта работы других ОО по направлениям Программы развития	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели
2.20.3	Заседание рабочей группы	В течение года	Ст.воспитатель
2.20.4	Разработка проектов в рамках направлений Программы развития	В течение года	Ст.воспитатель
2.20.5	Подведение итогов. Оформление документации.	Апрель - июнь	Ст.воспитатель
2.20.6	***Групповые проекты***		
	Разработка и реализация проекта по познавательному развитию подготовительная логопедическая 1,2 группа	Октябрь – ноябрь	Воспитатели и дети
	Разработка и реализация проекта по физическому	Декабрь	Воспитатели и

	развитию средняя группа	- январь	дети
	Разработка и реализация проекта по речевому развитию старшая логопедическая 1,2 группа	Март - апрель	Воспитатели и дети
	Разработка и реализация проекта по социально – коммуникативному развитию младшая группа	Апрель май	Воспитатели и дети

Раздел 3. Система внутреннего мониторинга

№	Мероприятие	Сроки	ответственный
3.1	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2022 - 2023 год	Август	Заведующий
3.2	**Производственный контроль**		
3.2.1	Санитарные требования к участку ДОУ	ежемесячно	Заведующий
3.2.2	Требования к санитарно-техническому состоянию здания ДОУ	ежемесячно	Заведующий
3.2.3	Состояние оборудования помещений для работы с детьми	ежемесячно	Заведующий
3.2.4	Состояние помещений и оборудования пищеблока	ежемесячно	Заведующий
3.2.5	Состояние помещения и оборудования прачечной	ежемесячно	Заведующий
2.2.6	Санитарные требования к организации питания	ежемесячно	Заведующий
3.2.7	Санитарное состояние и содержание ДОУ	ежемесячно	Заведующий
3.3	**Предупредительный контроль**		
3.3.1	Соблюдение воспитателями режима дня	ежедневно	Ст.воспитатель
3.3.2	Организация прогулки	ежедневно	Ст.воспитатель
3.3.3	Выполнение решений педагогических советов	ежедневно	Ст.воспитатель
3.3.4	Ведение документации воспитателями групп	ежедневно	Ст.воспитатель
3.3.5	Воспитательно-образовательного процесса	ежедневно	Ст.воспитатель
3.3.6	Проведения оздоровительных мероприятий в режиме	ежедневно	Ст.воспитатель
3.3.7	Выполнения санэпидрежима	ежедневно	Ст.воспитатель
3.3.8	Выполнения инструкций «Организация охраны жизни и здоровья детей»	ежедневно	Ст.воспитатель
3.3.9	Создания условий для комфортного пребывания детей в ДОУ	ежедневно	Ст.воспитатель
3.4	**Текущий контроль**		
3.4.1	Система работы с детьми в преддверии праздничных мероприятий	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
3.4.2	Проведение праздников и развлечений	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
3.4.3	Наличие атрибутов, игрушек для сюжетно-ролевых игр, их эстетический вид	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
3.4.5	Пополнение и обогащение развивающей среды	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
3.4.6	Календарное планирование работы с детьми	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
3.4.6	Нравственное воспитание детей в сюжетно-ролевой игре	1 раз в квартал	Ст.воспитатель

3.4.7	Организация работы по трудовому воспитанию	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
3.5	**Оперативный контроль**		
3.5.1	Организация бесед на прогулке о сезонных изменениях в природе	ежемесячно	Ст.воспитатель
3.5.2	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей	ежемесячно	Ст.воспитатель
3.5.3	Состояние работы по самообразованию	ежемесячно	Ст.воспитатель
3.5.4	Соблюдение двигательного режима	ежемесячно	Ст.воспитатель
3.5.5	Обогащения ППРС	ежемесячно	Ст.воспитатель
3.5.6	Состояние работы по экологическому воспитанию	ежемесячно	Ст.воспитатель
3.5.6	Организация сюжетно-ролевых игр	ежемесячно	Ст.воспитатель
3.5.7	Организация работы с детьми во второй половине дня	ежемесячно	Ст.воспитатель
3.5.8	Применение дидактических игр в образовательном процессе	ежемесячно	Ст.воспитатель
3.5.9	Организация опытно-экспериментальной деятельности	ежемесячно	Ст.воспитатель
3.5.10	Организация детской деятельности в уголке природы	ежемесячно	Ст.воспитатель
3.6	**Тематический контроль**		
3.6.1	«Создание условий для развития у дошкольников способностей к техническому творчеству средствами конструирования и моделирования»	Октябрь	Ст.воспитатель
3.6.2	«Создание условий для патриотического воспитания дошкольников»	Январь	Ст.воспитатель
3.6.3	«Готовность ДОУ к проведению мероприятий летнего оздоровительного периода»	Май	Ст.воспитатель
3.7	**Фронтальный контроль**		
	Организованная образовательная деятельность по освоению 5 образовательных областей	Октябрь Январь Апрель	Ст.воспитатель
3.8	**Сравнительный контроль**	1 раз в квартал	Ст.воспитатель
3.9	**Итоговый контроль**	Май Август	Ст.воспитатель
3.10	**ВСОКО**		
	Проведение ВСОКО в одной из групп ДОУ	Апрель	Ст.воспитатель
3.11	**Педагогический мониторинг**		
	Диагностика навыков и умений детей	Сентябрь Май	Воспитатели

Раздел 4. Взаимодействие ДОУ с семьями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные

4.1	Заключение договоров с родителями	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2	Посещение детей на дому для выявления необходимых условий развития детей	1 квартал, по необходимости	Воспитатели
4.3	Знакомство с альбом по адаптации для родителей вновь прибывших детей «Здравствуй, дружок»	1 квартал	Воспитатели младшей, средней группы
4.4	Обновление информации на стенде «Для Вас, родители»	1 квартал	Ст.воспитатель
4.5	Анкетирование и тестирование родителей	В соответствии с планом работы с семьёй	Воспитатели
4.6	Создание пакета нормативно-правовой документации	В соответствии с планом работы с семьёй	Заведующий
4.7	Профилактическая работа по проблемам нарушения прав ребенка в семье	В соответствии с планом работы с семьёй	Ст.воспитатель
4.8	Исследование семей воспитанников для выявления микроклимата в семье	В соответствии с планом работы с семьёй	Воспитатели Ст. медсестра
4.9	Работа с трудными семьями	В соответствии с планом работы с семьёй	Ст.воспитатель
4.10	Участие родителей в создании предметно-развивающего пространства	В течение года	Воспитатели
4.11	Организация дня открытых дверей для ознакомления с деятельностью ДОУ	Апрель	Ст.воспитатель
4.12	Знакомство родителей с программами воспитания и обучения, по которым работает ДОУ, с программой дополнительного образования	Сентябрь	Ст.воспитатель воспитатели
4.13	Составление плана работы родительского совета	Сентябрь	Заведующий, род.совет
4.14	Заседания родительского совета	3 раза в год в соответствии с планом работы с семьёй	Родительский совет
4.15	Общесадовские родительские собрания	В соответствии с планом работы с семьёй	Заведующий, ст.воспитатель

4.16	Групповые родительские	В соответствии с планом работы с семьёй	Ст.воспитатель воспитатели
4.17	Работа дискуссионных родительских клубов Клуб «Вместе весело шагать» Клуб «Молодая семья» Клуб «Семь + я» Клуб «Педагогическая гостиная»	В соответствии с планом работы с семьёй	Воспитатели
4.18	Работа с родителями по благоустройству территории	В течение года	Воспитатели
4.19	Участие родителей в тематических выставках, конкурсах, ярмарках	В соответствии с планом работы с семьёй	Ст.воспитатель воспитатели
4.20	Совместная работа родителей с ребёнком над созданием семейных альбомов	В соответствии с планом работы с семьёй	Ст.воспитатель воспитатели
4.21	Проведение консультаций по проблемам воспитания и развития детей	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
4.21	Организация мероприятий, направленных на распространение семейного опыта	В соответствии с планом работы с семьёй	Ст.воспитатель
4.22	Работа консультационного пункта в очном и дистанционном режиме	В соответствии с планом работы консул.пункта	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
4.23	Информационная работа, оформление стендов	В течение года	Ст.воспитатель
4.24	Совместное проведение праздничных и спортивных мероприятий	В соответствии с программой	Ст.воспитатель

Раздел 5. Административно-хозяйственная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
5.1	Инструкционная работа		
5.2	Мероприятия по пожарной безопасности	Согласно плана мероприятий по предупреждению возникновения пожара в МБДОУ ДС ОВ №7	Зам.зав. по ХР
5.3	Мероприятия по содержанию помещений	В течение года по плану работы по обеспечения безопасности жизнедеятельности Постоянно	Зам.зав. по ХР
5.4	Мероприятия по	В течение года по плану работы	Зам.зав. по ХР

	содержанию территории	по обеспечению безопасности жизнедеятельности Постоянно	
5.5	Мероприятия по антитеррористической безопасности	Согласно плана работы по обеспечению антитеррористической безопасности	Зам.зав. по ХР
5.6	Мероприятия по экономии электроэнергии	Согласно плана организационно-технических мероприятий по экономии электроэнергии в МБДОУ ДС ОВ №7	Зам.зав. по ХР
5.7	Мероприятия по предупреждению электротравматизма	Согласно плана мероприятий по предупреждению электротравматизма в МБДОУ ДС ОВ №7	Зам.зав. по ХР
5.8	Проведение дней охраны труда	Согласно плана проведения Дней охраны труда в МБДОУ ДС ОВ №7	Зам.зав. по ХР
5.9	Обеспечение работы совместного комитета по ОТ	Согласно плана работы совместного комитета по ОТ в МБДОУ ДС ОВ №7	Зам.зав. по ХР
5.10	Обеспечение безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в ДОУ	Согласно плана мероприятий по обеспечению безопасного пребывания воспитанников и сотрудников в МБДОУ ДС ОВ №7	Зам.зав. по ХР
5.11	Подготовка ДОУ к работе в летне-оздоровительный период	Апрель, май	Зам.зав. по ХР
5.12	Подготовка к работе в зимних условиях	Август, сентябрь	Зам.зав. по ХР
5.13	Работа диетической медицинской сестры		
5.13	**Лечебно - профилактическая работа:** - контроль за выполнением возрастных режимов в группах. - оформление документации вновь поступивших детей. проведение - антропометрических измерений. - оформление противопоказаний в истории развития детей. - медицинские осмотры персонала - осмотр детей на педикулёз при поступлении и далее регулярно	Постоянно По мере поступления 2раза в год 1 раз в год 1 раз в год еженедельно	Диетическая медсестра
5.13	**Медицинский контроль за физвоспитанием:** 1. Осуществление медико - педагогического контроля за		

	организацией двигательного режима (непосредственной образовательной деятельности по физической культуре, физическое развитие детей) 2. Контроль за санитарно - гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.	1 раз в неделю постоянно	Диетическая медсестра
5.13	**Организация питания:** 1. Ежедневный контроль приготовления пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов. 2. Составление меню дневного рациона с использованием картотеки блюд 3. Ведение накопительной ведомости 4. Контроль за хранением продуктов	Постоянно Ежедневно	Диетическая медсестра
5.13	**Санитарно - просветительская работа** 1. Беседы с родителями на родительских собраниях 2. Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно - гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям в условиях профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	В течение года	Диетическая медсестра
5.13	**Наглядная агитация:** Выпуск санитарных бюллетеней: «Профилактика ОРВИ» «Профилактика ОКИ» «Прививки За и против»	В течение года	Диетическая медсестра